

# Feedback und Beschwerde -bogen

Absender (Name): \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Ich bin:

ein Elternteil eines Kindes, das sich aktuell in der Betreuung befindet bei

Tagespflegeperson: \_\_\_\_\_

Tagespflegeperson

Kooperationspartner der Geschäftsstelle Kindertagespflege (Gsstl.): \_\_\_\_\_

Andere: \_\_\_\_\_

Welchen Ort betrifft meine Rückmeldung: \_\_\_\_\_

Wen betrifft meine Rückmeldung:  Fachberatung  Qualifizierung  Mitarbeiter der Gsstl.

Tagespflegestelle: \_\_\_\_\_

Kooperationspartner der Gsstl.: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Was möchte ich gerne Zurückmelden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Intern für Geschäftsstelle

Beschwerdeschritt:  eins  
Fachberatung

zwei  
Geschäftsstellen  
leitung

drei  
Vorstand

vier/fünf  
Jugendamt/  
Landesjugendamt

Beschwerde ist in der Geschäftsstelle am: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, um \_\_\_\_: \_\_\_\_ Uhr bekannt geworden

Per

Beschwerdeempfänger: \_\_\_\_\_ (Mitarbeiter)

Direktmaßnahme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Geplante Maßnahmen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

Beschwerde gelöst, Feedback weitergegeben:  JA am: \_\_\_\_\_

Nein nächster Schritt Nr. wurde eingeleitet am \_\_\_\_\_

Unterschrift Beschwerdeempfänger \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Uhrzeit \_\_\_\_\_

### Grundlegendes und Definitionen

Es soll grundsätzlich wohlwollend sowohl mit dem sich Beschwerdenden als auch den die Beschwerde betreffenden umgegangen werden – im Sinne der Akzeptanz unterschiedlicher Wahrnehmung von Ereignissen. Ebenso eine Unterscheidung zwischen Feedback und Beschwerde.

**Beschwerde** = Klage, Beanstandungen.

**Beschwerdeempfänger** = derjenige der die Beschwerde annimmt, bzw. diese übernimmt

**Dienstaufsichtsbeschwerde** = Rechtsbehelf gegen Entscheidungen vonseiten des Landratsamtes kann nur direkt beim LRA eingereicht werden

**Feedback** = eine Rückkopplung/ Rückmeldung